

## Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемый при приеме обучающегося (воспитанника) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

г. Ставрополь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 65 «Улыбка» города Ставрополя, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № 4333, выданной Министерством образования Ставропольского края 23.11.2015 г., в лице заведующего Тетериной Светланы Викторовны, действующего на основании приказа от 25.09.1995 года № 212-ОК. управления образования администрации города Ставрополя, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя, далее — **Исполнитель**, и

---

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

---

(Ф. И. ребенка)

далее — **Заказчик**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются, разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу за ребенком

---

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

---

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса) в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;  
Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 65 «Улыбка» города Ставрополя, (далее — образовательное учреждение).

Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Образовательными программами, рекомендованными Министерством образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается организацией самостоятельно, с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Нормативные сроки освоения основной образовательной программы - 5 лет.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в

---

(на основании заявления Заказчика, направления, выданного учредителем)

- 2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- Форма обучения очная, срок освоения образовательной программы — 5 лет.
- 2.1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе и платные.
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием: завтрак, обед, уплотненный полдник.
- 2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения: понедельник-пятница с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздники.
- 2.1.9. Установить максимальный объем нагрузки во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям, СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях (по согласованию с заведующим):
- 2.1.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября.
- 2.1.12. При изменении количества детей администрация МБДОУ имеет право переводить детей в другие группы.
- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).
- 2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.15. Не отдавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
- 2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.17. Согласно ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение вправе привлекать от физических и юридических лиц добровольные пожертвования на добровольной основе.  
Привлечение дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Учреждения.
- 2.1.18. Со стороны Исполнителя не должно быть давления и принуждения по оказанию благотворительной помощи. Сумма благотворительного взноса не должна быть фиксированной
- 2.1.19. Исполнитель должен соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

- 2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 2.2.2. Вносить до 15 числа текущего месяца плату за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении в размере \_\_\_\_\_ рублей, установленном Постановлением администрации города Ставрополя.
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Обозначить круг лиц, которые могут приводить и забирать ребенка, путем письменного заявления Заказчика.
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, а так же работников ДОУ.
- 2.2.5. Приводить, ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни, и других причин по

тел.39-28-10.

2.2.7. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (свыше 5 дней).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.10. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Исполнителя.

2.2.11. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.12. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, давать согласие или отказываться от проведения вакцинации.

2.2.14. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и ДР-)

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Получать в установленные законами Российской Федерации и Ставропольского края компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми:

20% \* на первого ребенка;

50% - на второго ребенка;

70% - на третьего и последующих детей.

2.2.19. Получать дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан по плате за присмотр и за уход за детьми в соответствии с законодательством СК.

2.2.20. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.21. В связи с предотвращением коррупционных действий и на основании ст.582 Гражданского кодекса РФ Заказчик вправе самостоятельно решить вопрос своего участия в благотворительной помощи образовательному Учреждению.

2.2.22. Со стороны родительских комитетов не должно быть давления и принуждения по оказанию благотворительной помощи.

2.2.23. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя, в информационно - телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации, в сети Интернет.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из образовательного учреждения.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.5. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в документальной, электронной - занесение в АБЕРС, в течение пяти лет пребывания ребенка в ДООУ).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на публикацию групповых фотографий с участием моего ребенка на стендах и официальном сайте МБДОУ ЦРР - д/С № 65 «Улыбка»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи (в том числе психологической диагностики), медицинской и социальной помощи ребенку

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### 6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ до окончания образовательных отношений.

Договор храниться в личном деле ребенка.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

| ИСПОЛНИТЕЛЬ   | ЗАКАЗЧИК               |
|---|------------------------|
| МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка» г.<br>Ставрополь            | Ф.И.О.                 |
| Адрес: 355044 г. Ставрополь, ул. Васильева, 25            | Адрес:<br><br>Телефон: |
| ИНН/КПП 2635011295 263501001                              | Паспорт:               |
| Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с № 65 «Улыбка»<br>С.В. Тетерина |                        |

